

אלול, תש"ף
ספטמבר 2019

פיתוח מקצועי – נהלים והנחיות

שלום רב,

הליכי הפיתוח המקצועי הינם אבני היסוד בפיתוח הפרופסיה של עובדי ההוראה, בשכלול המקצועיות ובשמירה על עדכניות, התחדשות ועמידה ביעדים.

מאמצים ומשאבים רבים מושקעים כדי לייצר ולזמן עבורכם את מסגרות הלמידה רלבנטיות, משמעותיות ומקצועיות ביותר עבורכם כדי לאפשר לכם להתמקצע, להתנסות, לרכוש מיומנויות ובכך להשפיע על טיוב תהליכי ההוראה-למידה, לקדם הישגים ולקיים תהליכים משמעותיים.

דרישות פדגוגיות:

על עובד ההוראה לעמוד בדרישות הפדגוגיות של מהלכי הפיתוח המקצועי בהם הוא משתתף.

עקרונות מנחים בקיום המהלכים הם:

פרזנטציה מיטבית - כלי העבודה שלנו, עו"ה, הוא הדיבור בציבור. תהא במה לכל לומד להציג רעיון/עמדה/ תוצר וכיו"ב.

מודלינג לחווית למידה מיטבית - אנו בחתירה מתמדת להנגשת מסגרות למידה מיטביות אשר יציעו חווית למידה מגוונת, רלבנטית ומשמעותית ללומדים. נבקש להציע ולקיים מעורבות פעילה של הלומדים, שימוש במגוון מתודות, הדהוד תמידי עם הנעשה בשטח וחשיבה ורפקלציה מתמשכת.

חקר הפרקטיקה - חיבור בין תהליך הלמידה ליישום רפלקטיבי בשדה החינוכי תוך התבוננות מתמדת על העשייה שלנו כאנשי חינוך ומתוך חתירה לשכלול וטיוב המעשה החינוכי באשר הוא.

דרישות מנהלתיות:

א. הרשמה למסגרות הפיתוח המקצועי - הרישום יעשה **לפני מועד פתיחת הקורס** דרך מערכת הרישום המקוונת בלבד והוא כרוך בדמי רישום על סך 15 ₪. ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי (התשלום בתוספת עמלה - 16.5%) או בתשלום במזומן בפסג"ה. במידה והרישום התמלא ניתן להירשם ברשימת המתנה. המבקשים ללמוד מעבר לשלוש מסגרות – יפנו באופן אישי לפסג"ה ובקשתם תידון. המבקשים לבטל רישום יכולים לעשות זאת- גם הרישום וגם הביטול יופיעו בכרטיס האישי של עובד ההוראה.

ב. משרד החינוך עבר למערכת יומני השתלמות דיגיטליים ואישורי זכאות לגמול-מקוונים. ולכן עליכם לוודא כי פרטיכם בטופס ההרשמה מדויקים. **מדי מפגש יוזנו למערכת דיווחי הנוכחות**. באתר הפסג"ה מצוי כרטיס הפיתוח המקצועי האישי של כל עו"ה ושם מתועדים כל מסגרות הפיתוח המקצועי, הנתונים על השתתפותו, ציונים וכד'. הודעות ושינויים ימסרו דרך הדיוור

במייל ודרך האתר מלווה הקורס במערכת ה-Moodle. לאתר זה יועלו חומרים נלווים לקורס, המטלות וכן זו תהיה הכתובת להעלאת התוצרים.

ג. מפגשים מקוונים- בהחלטת מחוז יש חובת נוכחות בכל המפגשים המקוונים, ז"א משתתף אשר יבחר לא למלא את דרישות המפגש המקוון יוותר על זכאותו במסגרת הלמידה.

ד. זכאות – עו"ה יקבל הכרה וזכאות במסגרות שלמד בתנאי שנכח 80% ויותר מסך השעות ועמד בהצלחה במטלות הקורס- מטלות מקוונות במידה והיו ומטלת הסיום.

ה. נוכחות- על כל לומד חלה חובת נוכחות בכל המפגשים. ימי מחלה/ פעילויות בביה"ס או בגן/ ו/או סיבות אישיות יחשבו כשעות היעדרות והזכאות תישמר בתנאי שהיקף ההיעדרות לא יעלה על 20% מהיקף שעות הקורס. מכתבי אישור על היעדרות ממנהל ביה"ס נכללים במכסת שעות ההיעדרות המותרות. לומד שלא נכח ב-80% ויותר משעות ההשתלמות לא יהיה זכאי להכרה בהשתלמות. נוכחות של משתתף במפגש תוכר רק באמצעות חתימה **בכתב ידו** בדפי הנוכחות- בראשית ובסיום כל מפגש. שימו לב כי 20% מסך השעות אינו בהכרח 2 מפגשים- על כל משתלם לבדוק ע"פ הסילבוס מהו אורך כל מפגש והאם היעדרותו אינה מבטלת את זכאותו בקורס.

אין הכרה במקרים בהם לומד שכח לחתום או שאיחר/יצא לפני הזמן וחסרה חתימתו.

למותר לציין כי משתלם הבוחר להשתתף ב-2 מסגרות החופפות במועדים לוקח על אחריותו את הסיכון. בתאריך מסוים לומד יכול להשתתף רק במסגרת פיתוח מקצועי אחת בלבד.

מפגשי השלמה- מרכז הפסג"ה מקיים מדי שנה אירועים אשר ערך יהיה לכל עובד הוראה להשתתף בהם (כדוגמת ימי שיא, במות שיתוף ידע וכיו"ב). אנו מציעים השתתפות במפגשים אלו כמפגש השלה- ע"י פרסום מראש והרשמה מיוחדת. לומד יוכל להשלים היעדרות (מעבר ל-20%) באמצעות השתתפות במפגש השלמה אחד בלבד בכל מסגרת למידה בהתאם לפרסומי הפסג"ה.

ו. מטלת סיום- המטלה הינה אישית ויש להגישה דרך ה- MOODEL במועד שיוסכם במסגרת הלמידה, לרוב יהא זה עד המפגש האחרון או לפני אחרון.

• הפסקות זמן קפה- מתוך התחשבות בעובדי ההוראה ורצון לכבדכם ולקבל פניכם בברכה אנו מפעילים עמדת שתיה חמה. העמדה תהא זמינה במשך רבע השעה עד לתחילת הלמידה וכן בזמן ההפסקה הקבועה מראש.

שנה טובה, עשירה ומרתקת.

כתמיד, מוזמנים לפנות בכל עניין ודבר.

והצוות בפסג"ה

שוש סבאן, סגנית

אילנית אלחלו, מנהלת